

สวทช
NSTDA

Traffy*

คู่มือการใช้งานแพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหาเมือง Traffy Fondue
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต เทศบาล อบจ)

ดร. วสันต์ ภัทรอริคม

ผู้อำนวยการกลุ่มนวัตกรรมดิจิทัลสำหรับเมือง
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

ประชาชน

เจ้าหน้าที่

Traffy*

แจ้งปัญหาเมืองผ่าน



บริหารจัดการผ่านแอปพลิเคชัน
หรือ <https://citydata.traffy.in.th>





LINE ID
@traffyfondue



**ตัวอย่าง QR code
ประจำหน่วยงาน**
เทศบาลตำบลสุรนารี จ.นครราชสีมา

**พบปัญหา?
แจ้งได้** ง่ายนิดเดียว



**LINE ID @traffyfondue
หรือสแกน QR Code หน่วยงาน**

 GET IT ON
Google Play

 Available on the
App Store







**รับเรื่องและบริหารจัดการผ่าน
Fondue Manager App**

**บริหารจัดการผ่าน
citydata.traffy.in.th และ
LINE Fondue Manager**

ติดต่อสอบถาม



 LINE ID
@fonduehelp

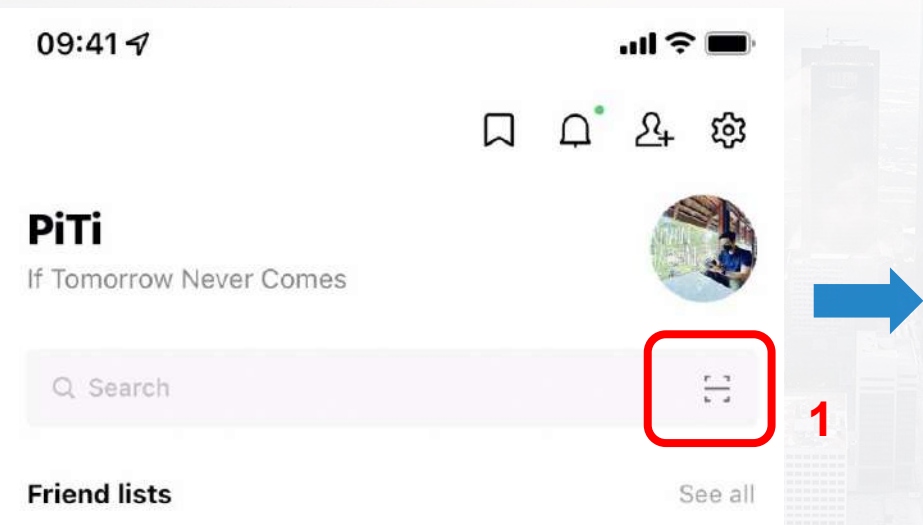
สถานะ	คำอธิบาย
รอรับเรื่อง	เมื่อประชาชนแจ้งปัญหา เบื้องต้นเรื่องแจ้งจะอยู่ในสถานะ รอรับเรื่อง จนกว่าเจ้าหน้าที่จะเข้ามาปรับเป็นสถานะอื่น
กำลังดำเนินการ	เมื่อเจ้าหน้าที่เริ่ม รับเรื่องดำเนินการ หรือ อยู่ระหว่างกำลังดำเนินการ แก้ไขปัญหาได้ทันทีหรือใช้ระยะเวลาไม่นาน (ขอให้เพิ่มคำอธิบายและแนบรูปภาพเพื่อให้ประชาชนรับทราบถึงสถานะล่าสุด ข้อจำกัด ความก้าวหน้า เหตุผลความจำเป็นต่างๆ เพื่อสื่อสารประชาชนให้ชัดเจน โดยข้อความและรูปภาพประกอบจะถูกส่งไปผู้แจ้งทุกครั้งที่มีการปรับสถานะ สร้างความพึงพอใจในการแก้ไขปัญหา)
เสร็จสิ้น	เมื่อหน่วยงาน แก้ไขปัญหา แล้วเสร็จ (ให้พิมพ์คำอธิบายและแนบรูปภาพประกอบ เพื่อสื่อสารและสร้างความพึงพอใจในกาแก้ไขปัญหา)
ไม่เกี่ยวข้อง	เรื่องที่หน่วยงานที่รับผิดชอบ ตรวจสอบแล้วเป็นการทดสอบ หรือแจ้งเท็จ (ขอให้พิมพ์คำอธิบายชี้แจงเหตุผลประกอบ)
ส่งต่อ	เรื่องที่อยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของหน่วยงานท่าน จึง “ส่งต่อ” ให้หน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบแก้ไขปัญหาโดยตรงเป็นผู้ดำเนินการ
เชิญร่วม	เป็นการเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ เชิญร่วม กับ แก้ไขปัญหา โดยหน่วยงานจะเห็นสถานะเดียวกัน ไม่ว่าหน่วยงานใดจะปรับสถานะไหน ทุกหน่วยงานจะ เห็นสถานะและความก้าวหน้าเดียวกัน

หมายเหตุ: เรื่องที่มีสถานะเป็น **“เสร็จสิ้น”** หรือ **“ไม่เกี่ยวข้อง”** หรือ **“กำลังดำเนินการ”** ท่านสามารถปรับสถานะกลับมาได้ ขึ้นอยู่กับการบริหารจัดการของหน่วยงานนั้นๆ เพื่อแจ้งความคืบหน้าในการจัดการแก้ไขปัญหาให้ประชาชนติดตามและรับทราบได้ตลอดเวลา

สถานะ	คำอธิบาย
<p>ติดตามเรื่อง</p>	<p>เมื่อประชาชนผู้แจ้งปัญหากดตามเรื่องแจ้งของตนเอง เรื่องนั้นจะอยู่ในสถานะ ติดตามเรื่อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้ามาปรับปรุงเป็นสถานะอื่นๆ และแจ้งความก้าวหน้าในการแก้ไขปัญหาให้ประชาชนรับทราบ หรือ <u>เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ</u> กด ติดตามเรื่อง กันเอง เพื่อให้หน่วยงานนั้นๆ ปรับปรุงสถานะให้ประชาชนรับทราบความก้าวหน้า</p>
<p>ศึกษาปัญหา</p>	<p>เมื่อเจ้าหน้าที่กดรับเรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการตามระเบียบ/ขั้นตอนทางราชการ เพื่อ</p>
<p>จัดทำนโยบาย</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ศึกษาปัญหาเพิ่มเติม ตรวจสอบ ผลกระทบ แนวทางการแก้ไขปัญหา ข้อยกเว้น สภาพแวดล้อมรอบข้าง หรือเหตุผลความจำเป็นต่างๆ
<p>ขอบประมาณ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำนโยบาย สนับสนุนแนวทางการแก้ไขปัญหา
<p>จัดซื้อจัดจ้าง</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ขอบประมาณ เพื่อขออนุมัติงบประมาณดำเนินการแก้ไขปัญหา ● จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อจัดซื้อหรือจ้างผู้รับเหมามาแก้ไขปัญหา
<p>ขั้นตอนทางกฎหมาย</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ขั้นตอนทางกฎหมาย เพื่อนำหลักเกณฑ์ทางกฎหมายมาพิจารณาแก้ไขปัญหา <p>(ขอให้เพิ่มคำอธิบายและแนบรูปภาพเพื่อให้ประชาชนรับทราบ เพื่อสื่อสารประชาชนให้ชัดเจน สร้างความพึงพอใจในการแก้ไขปัญหา)</p>

หมายเหตุ: เรื่องที่มีสถานะเป็น **“เสร็จสิ้น”** หรือ **“ไม่เกี่ยวข้อง”** หรือ **“กำลังดำเนินการ”** ท่านสามารถปรับสถานะกลับมาได้ ขึ้นอยู่กับการบริหารจัดการของหน่วยงานนั้นๆ เพื่อแจ้งความคืบหน้าในการจัดการแก้ไขปัญหาให้ประชาชนติดตามและรับทราบได้ตลอดเวลา

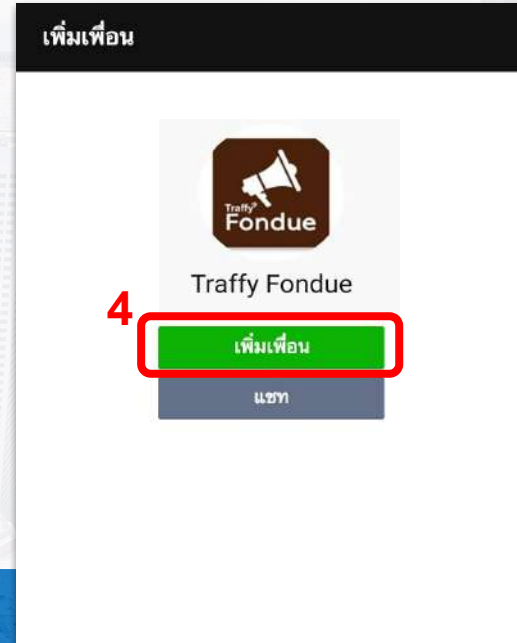
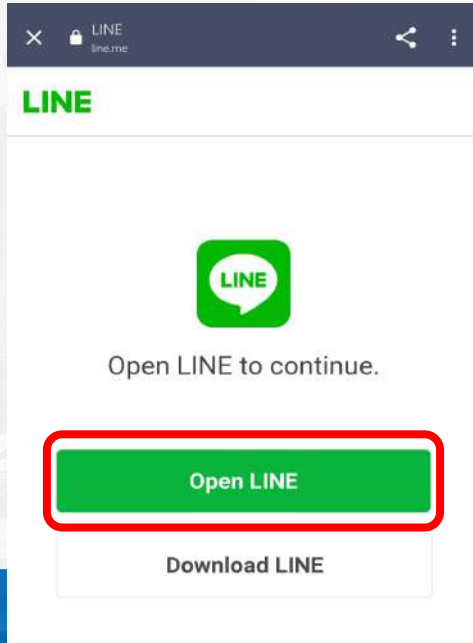
แจ้งปัญหาในฐานะประชาชน แบบสแกน QR code ของหน่วยงาน



01 เปิด LINE → กด Home หรือ Chat → กดปุ่มสแกน คิวอาร์โค้ด

02 สแกน QR Code แจ้งปัญหาของหน่วยงาน แล้ว กดที่ Link แจ้งปัญหาของหน่วยงานนั้น

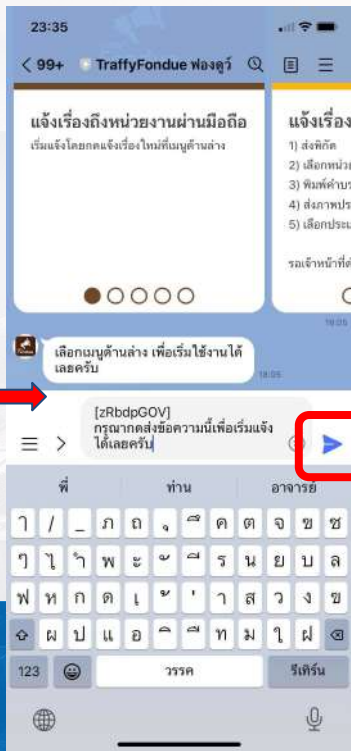
แจ้งปัญหาในฐานะประชาชน แบบสแกน QR code ของหน่วยงาน



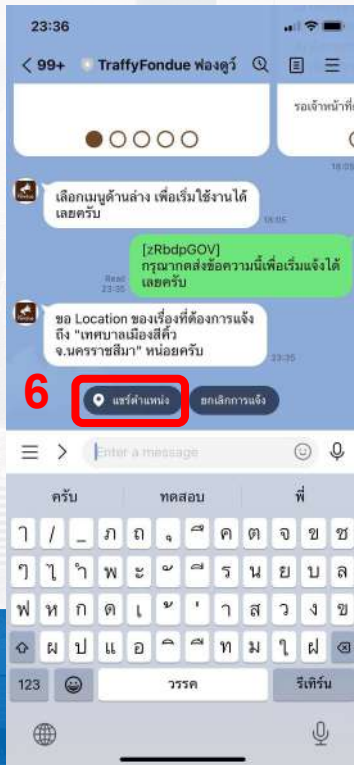
03 กด Open LINE

04 กด เพิ่มเพื่อน
(เพิ่มเพื่อนครั้งแรก)

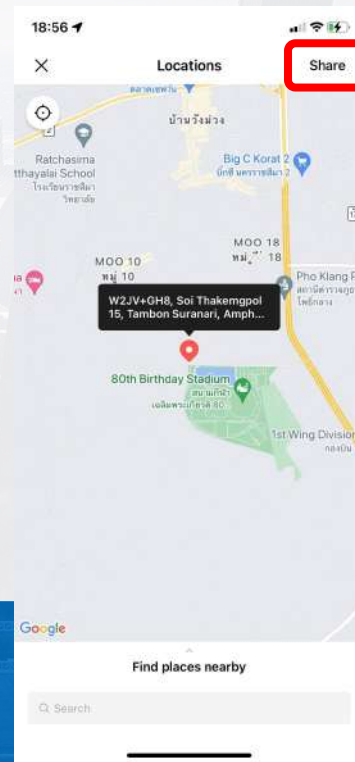
แจ้งปัญหาในฐานะประชาชน แบบสแกน QR code ของหน่วยงาน



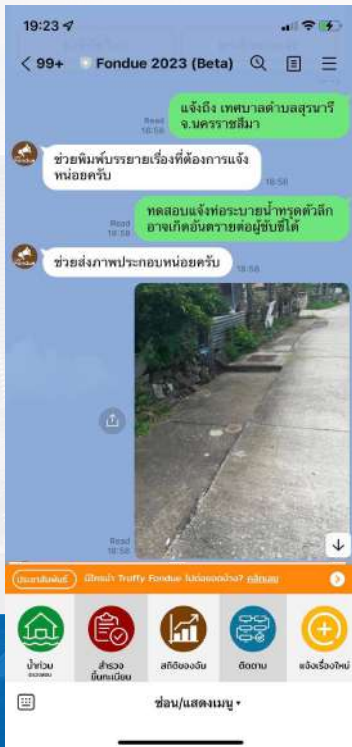
05 กดปุ่ม ส่งข้อความ



06 กดปุ่ม แชร์ตำแหน่ง
จากนั้น กดปุ่ม Share



แจ้งปัญหาในฐานะประชาชน แบบสแกน QR code ของหน่วยงาน



7



8



07 พิมพ์รายละเอียดของปัญหา แล้วกดส่ง จากนั้น กดปุ่ม ถ่ายภาพ แล้วกดส่ง

08 กดเลือก ประเภทเรื่อง รอสักครู่ระบบจะส่งการแจ้งเตือนให้ท่าน (หากต้องการแจ้งอีกครั้ง กดปุ่มแจ้งเรื่องใหม่)

Traffy*

แจ้งปัญหาในฐานะประชาชน

แบบกดเมนู แจ้งเรื่องใหม่ (เพื่อแจ้งเข้า เทศบาล อบต. หน่วยงานในพื้นที่)

09:41



PiTi

If Tomorrow Never Comes



Q Search



1

Friend lists

See all



01

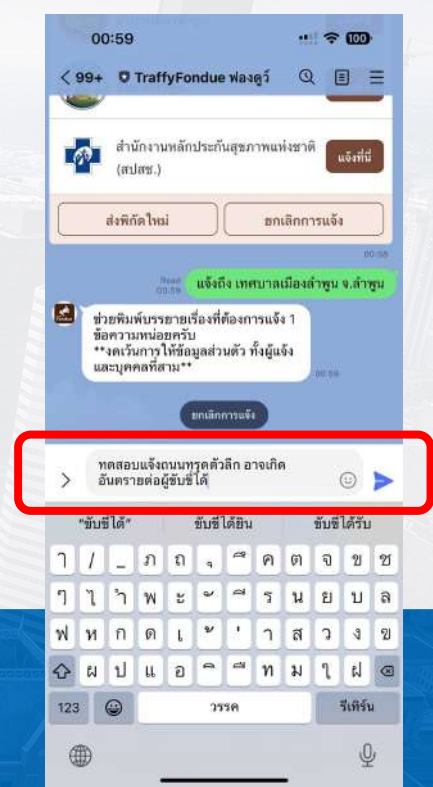
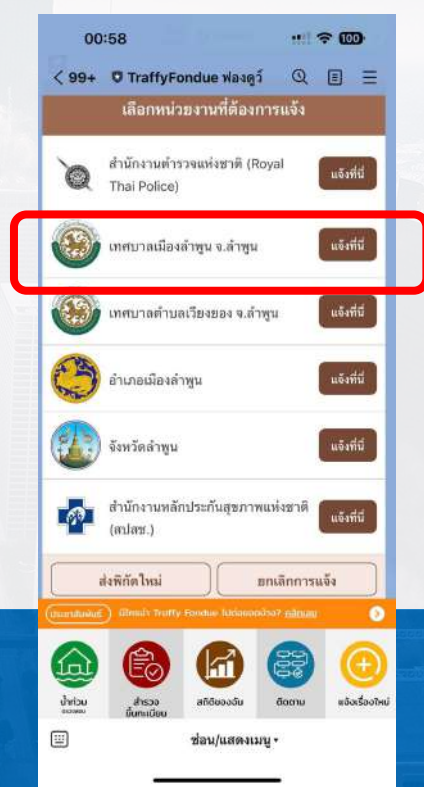
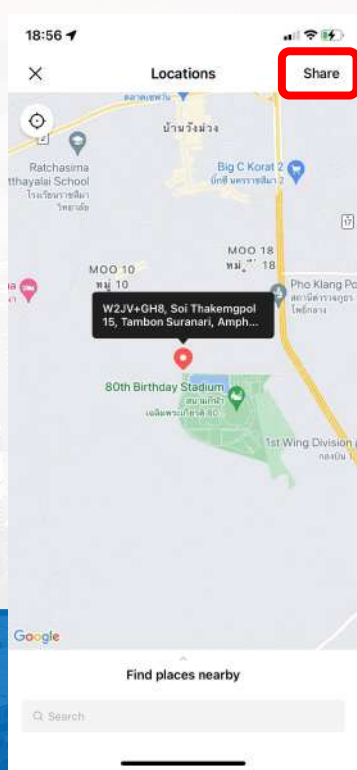
เปิด LINE → กด Home หรือ Chat
→ กดปุ่มสแกน คิวอาร์โค้ด

02

สแกน QR Code
LINE id : @traffyfondue
แล้วกดเพิ่มเพื่อน Chatbot Traffy Fondue

แจ้งปัญหาในฐานะประชาชน

แบบกดเมนู แจ้งเรื่องใหม่ (เพื่อแจ้งเข้า เทศบาล อบต. หน่วยงานในพื้นที่)

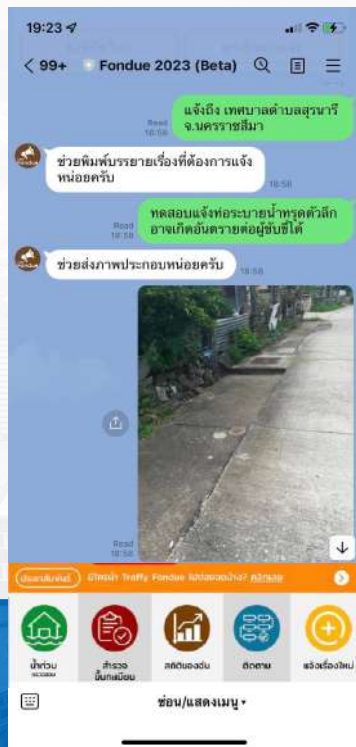


1 กดปุ่ม แจ้งเรื่องใหม่ แล้ว
กดปุ่ม แชร์ตำแหน่ง ที่ต้องการแจ้ง

2 เลือกหน่วยงาน แล้ว
กดปุ่ม แจ้งที่นี่

3 พิมพ์บรรยายเรื่องที่ต้องการแจ้ง แล้วกดส่ง

ทดลองแจ้งในฐานะประชาชน แบบกดเมนู แจ้งเรื่องใหม่ (เพื่อแจ้งเข้า เทศบาล อบต ในพื้นที่)



4 กดปุ่ม ถ่ายภาพ แล้วกดส่ง

5 กดเลือก ประเภทเรื่อง รอสักครู่ระบบจะส่งการ์ดการแจ้งให้ (หากต้องการแจ้งอีกครั้ง กดปุ่มแจ้งเรื่องใหม่)

คู่มือการใช้งานแพลตฟอร์มขึ้นทะเบียน สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการและผู้สูงอายุ



ดร.วสันต์ ภัทรอริคม

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

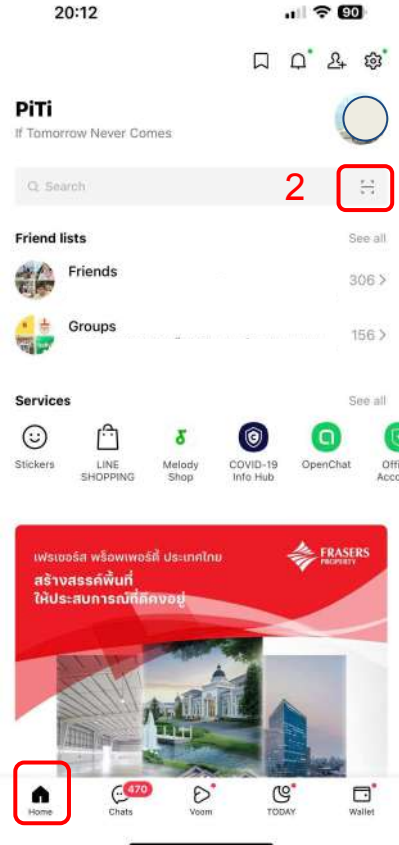


01 เข้าแอปฯ LINE

- กดปุ่ม "Home"
- กดปุ่มสแกนคิวอาร์โค้ด

หรือ
→ กดปุ่ม "Home"

- กดปุ่มเพิ่มเพื่อน
- กดค้นหา LINE id
- **@jaideecity**



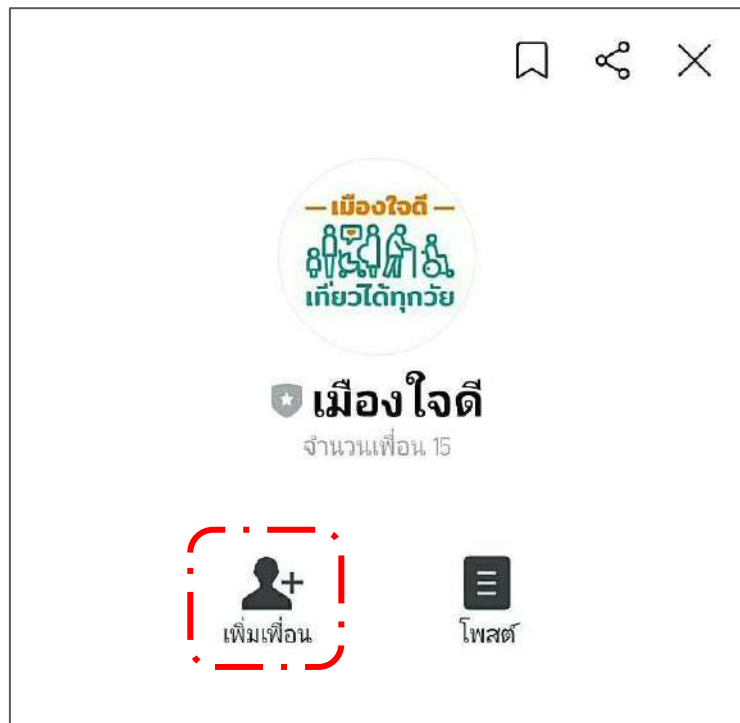
02 สแกน QR code นี้



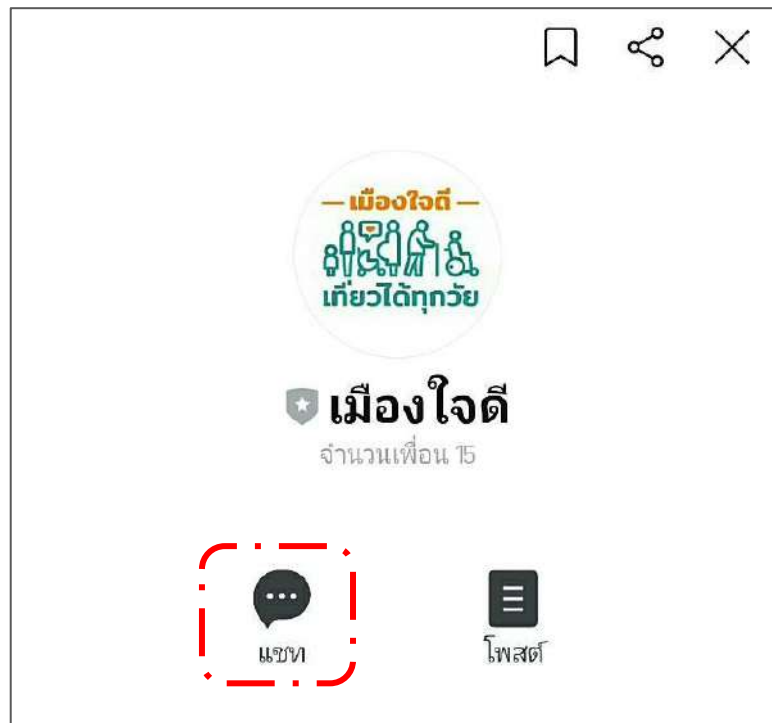
QR Code ขึ้นทะเบียนสิ่งอำนวยความสะดวก
สำหรับผู้พิการและผู้สูงอายุ

LINE @jaideecity หรือที่ลิงค์ <https://lin.ee/HGFEPND>

03 กดปุ่ม “เพิ่มเพื่อน”



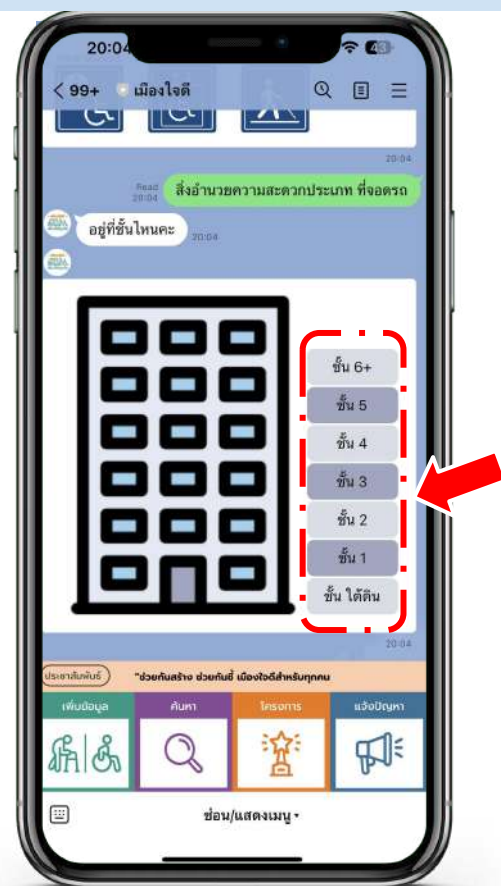
04 กดปุ่ม “แชท”



07 กดเลือกประเภท สิ่งอำนวยความสะดวก



08 กดเลือกชั้นที่ตั้ง สิ่งอำนวยความสะดวก



09 กดเลือกบริเวณที่ตั้งในภาพ



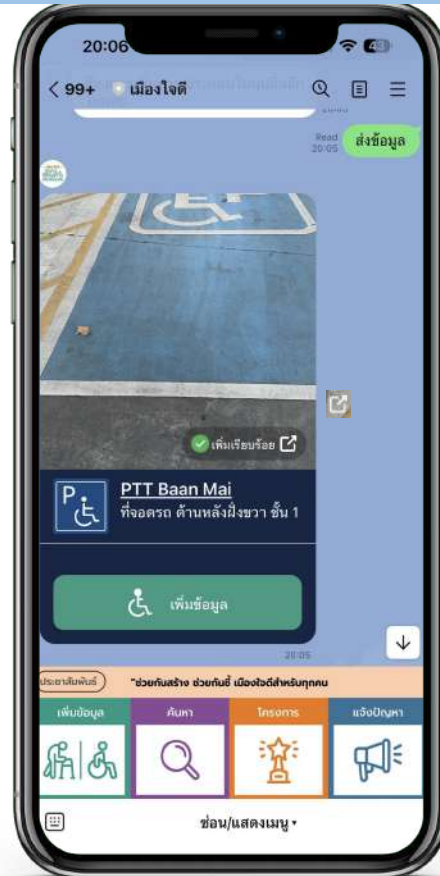
10 กด "ถ่ายภาพประกอบ"

เลือกส่งรูปภาพ ที่ชัดเจน สังกัดได้โดยง่าย กดปุ่ม **เพิ่มภาพประกอบ** หากต้องการเพิ่มภาพในมุมมองอื่นๆ หรือ กดปุ่ม **ไม่เพิ่ม** เพื่อส่งข้อมูล



11

รับการ์ดแจ้งขึ้นทะเบียน หากต้องการขึ้นทะเบียนอีกครั้ง กด “เพิ่มข้อมูล”



05 กดปุ่ม “นโยบายความเป็นส่วนตัว”

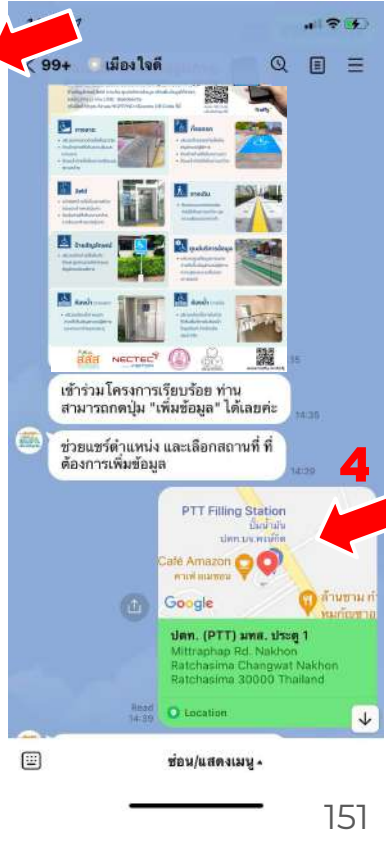
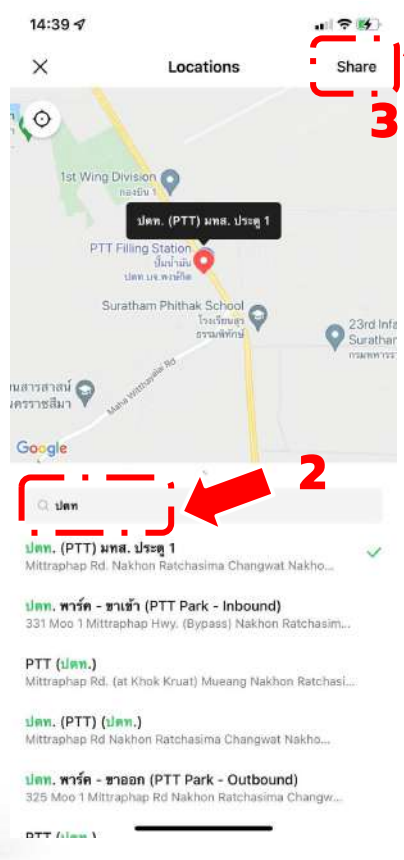
แล้ว กดปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”

เพิ่มข้อมูลสิ่งอำนวยความสะดวก



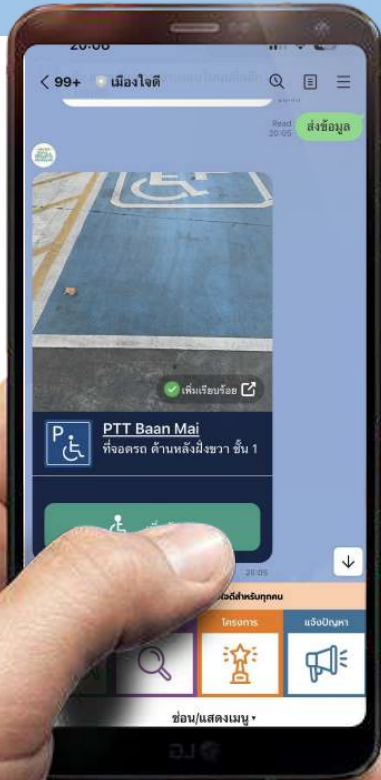
06 กด “แชร์ตำแหน่ง”

เพื่อแชร์ตำแหน่งสิ่งอำนวยความสะดวก



ข้อมูลเพิ่มเติม

https://www.traffy.in.th/?page_id=28236



คู่มือการใช้งานแพลตฟอร์มขึ้นทะเบียน สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการและผู้สูงอายุ





Traffy*

Thank you