

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระภาษีป้าย

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานเทศบาลตำบลสันป่ามวง อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

๑. ชื่อกระบวนการ : การรับชำระภาษีป้าย
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการงาน : กองคลัง เทศบาลตำบลสันป่ามวง
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง ,รับชำระภาษี
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 ๑. พ.ร.บ.ภาษีป้ายพ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ : ในเขตเทศบาลตำบลสันป่ามวง อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ วัน
๙. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับชำระภาษีป้าย
๑๑. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
เทศบาลตำบลสันป่ามวง อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา โทรศัพท์ ๐๕๔๘๘-๘๘๗๐	เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุด ที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
ช่องทางการชำระภาษี <ol style="list-style-type: none">๑. ชำระด้วยตนเอง ณ กองคลัง สำนักงาน เทศบาลตำบลสันป่ามวง อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา๒. ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ (ธนาณัติ ตัว แลกเงินไปรษณีย์เช็คธนาคารหรือเช็คที่ธนาคารรับรอง โดยส่งจ่ายให้แก่ เทศบาลตำบลสันป่ามวง) (หมายเหตุ : ถือว่าวันที่หน่วยงานไปรษณีย์ประทับตรา ลงทะเบียน เป็นวันที่ชำระภาษี)๓. รับชำระผ่านทางธนาคาร<ul style="list-style-type: none">- ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ การเกษตร เลขที่บัญชี ๐๑-๐๗๒-๒๒๕-๗๙๑-๑ ชื่อบัญชี เทศบาลตำบลสันป่ามวง- ชำระผ่านระบบคิวอาร์โค้ด (QR Code) หรือ บาร์โค้ด (Barcode) (หมายเหตุ : ตามแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารที่ เทศบาลจัดส่ง ให้พร้อมหนังสือแจ้งประเมิน)	

๑๒.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติภาษีป้ายพ.ศ. ๒๕๑๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีป้าย แสดงข้อชี้แจงหรือเครื่องหมายที่ใช้เพื่อการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นหรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหา รายได้โดยมีหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลสันปาม่วง) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี
๒. แจ้งให้เจ้าของป้ายทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑)
๓. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑) ภายในเดือน มีนาคม ของทุกปี
๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้ายและแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป. ๓)
๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของป้ายชำระภาษีทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
๖. กรณีที่เจ้าของป้ายชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระภาษีและเงินเพิ่ม ตามที่กฎหมายกำหนด
๗. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของป้าย) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน ๓๐ วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบตามแบบ (ภ.ป. ๕) ภายในระยะเวลา ๖๐ วันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐
๘. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
๙. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว
๑๐. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
๑๑. หน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. ๒๕๕๘

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐาน	๑ วัน	กองคลัง เทศบาลตำบลสันปาม่วง	- ภายในเดือนมกราคม - มีนาคม ของทุกปี) - ติดตั้งป้ายระหว่างปีหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงป้ายยื่นแบบภายใน ๑๕ วัน นับแต่ติดตั้ง,แก้ไขเปลี่ยนแปลงป้าย

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒)	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการป้ายตามแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) และแจ้งการประเมินภาษี	๓๐ วัน	กองคลัง เทศบาลตำบล สันป่าม่วง	ตามพระราชบัญญัติ วิธีปฏิบัติราชการ ทางการปกครอง พ.ศ. 2539
๓)	รับชำระภาษี	เจ้าของ, ผู้ครอบครองป้าย ชำระภาษี	๑๕ วัน	กองคลัง เทศบาลตำบล สันป่าม่วง	- ระยะเวลาภายใน ๑๕ วันนับแต่วัน ได้รับแจ้งกาประเมิน - กรณีชำระเกิน ๑๕ วันจะต้องชำระเงิน เพิ่มตามอัตราที่ กฎหมายกำหนด

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๔๖ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	๑	๑	ชุด	กรณีบุคคล ธรรมดา
๒)	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	๑	๑	ชุด	-
๓)	หลักฐานการประกอบกิจการ เช่นสำเนาใบทะเบียนการค้า สำเนาทะเบียนพาณิชย์ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า กระทรวงพาณิชย์	๐	๑	ชุด	-
๔)	หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) พร้อม สำเนา	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า กระทรวงพาณิชย์	๑	๑	ชุด	กรณีนิติ บุคคล
๕)	หนังสือมอบอำนาจ (กรณี มอบอำนาจให้ดำเนินการ แทน)	-	๑	๐	ฉบับ	-

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	แผนผังแสดงสถานที่ตั้งหรือแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับป้ายวัน/เดือน/ปีที่ติดตั้งหรือแสดง	-	๑	๐	ชุด	
๒)	ใบเสร็จรับเงินภาษีป้ายปีที่ผ่านมา (ถ้ามี)	สำนักงานเทศบาลตำบลสันป่าม่วง	๑	๐	ชุด	-

๑๖. ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำการบริการ
๑)	สำนักงานเทศบาลตำบลสันป่าม่วง อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ๑. ทางโทรศัพท์ ๐-๕๔๘๘-๘๘๗๐ ๒. ทางไปรษณีย์ ๑๒๙ หมู่ที่ ๖ ตำบลสันป่าม่วง อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐ ๓. ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลสันป่าม่วง http://www.sanpamuang.go.th ๔. ทางเฟสบุ๊คเทศบาลตำบลสันป่าม่วง https://www.facebook.com/Sanpamuang

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑. แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีป้าย (ภ.ป. ๑)
๒. แบบยื่นอุทธรณ์ภาษีป้าย (ภ.ป. ๔)