

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเทศบาลตำบลสันป่ามวง อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

๑. ชื่อกระบวนการ: การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กองคลัง เทศบาลตำบลสันป่ามวง

๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง , รับชำระภาษี

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒

๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ: ในเขตเทศบาลตำบลสันป่ามวง อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

- ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ                      ๐ วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

- จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน                      ๐

- จำนวนคำขอที่มากที่สุด                      ๐

- จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด                      ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
เทศบาลตำบลสันป่ามวง อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา โทรศัพท์ ๐-๕๔๘๘-๘๘๗๐	เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุด ที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
<b>ช่องทางการชำระภาษี</b> ๑. ชำระด้วยตนเอง ณ กองคลัง สำนักงาน เทศบาลตำบลสันป่ามวง อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ๒. ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ (ธนาณัติ ตัว แลกเงินไปรษณีย์เช็คธนาคารหรือเช็คที่ธนาคารรับรอง โดยส่งจ่ายให้แก่ เทศบาลตำบลสันป่ามวง ) ( หมายเหตุ : ถือว่าวันที่หน่วยงานไปรษณีย์ประทับตรา ลงทะเบียน เป็นวันที่ชำระภาษี ) ๓. รับชำระผ่านทางธนาคาร - ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ การเกษตร เลขที่บัญชี ๐๑-๐๓๒-๒๒๕-๗๕๑-๑ ชื่อบัญชี เทศบาลตำบลสันป่ามวง - ชำระผ่านระบบคิวอาร์โค้ด (QR Code) หรือ บาร์โค้ด (Barcode) ( หมายเหตุ : ตามแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารที่ เทศบาลจัดส่ง ให้พร้อมหนังสือแจ้งประเมิน )	

## ๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากทรัพย์สินที่เป็นที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ และที่ดินที่ใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นนั้นโดยมีหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

- ๑.) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลสันป่าม่วง) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี
- ๒.) การเตรียมฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จากสำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขา และข้อมูลจากผู้เสียภาษีแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างมาใช้เป็นฐานข้อมูล
- ๓.) ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมินและพนักงานเก็บภาษี เพื่อทำหน้าที่สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ๔.) จัดทำประกาศ กำหนดระยะเวลาที่จะสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป ณ สำนักงานเทศบาลไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน
- ๕.) จัดทำบัญชีรายชื่อที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง บัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส.๓, ภ.ด.ส.๔) ปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาล เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ปิดประกาศภายในเดือน พฤษภาคม
- ๖.) จัดส่งข้อมูล รายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้ผู้เสียภาษีแต่ละรายทราบเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ถ้าไม่ถูกต้องให้ยื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง แล้วแจ้งผลให้ผู้เสียภาษีทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่ผู้ได้รับคำร้องจากผู้เสียภาษี
- ๗.) จัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑) และบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุด (ภ.ด.ส.๔) ปิดประกาศก่อน วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ณ สำนักงานเทศบาล
- ๘.) ทำราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างและห้องชุด จากสำนักงานธนารักษ์ที่มากำหนดมูลค่าของทรัพย์สิน
- ๙.) ส่งหนังสือแจ้งการประเมินภาษีให้ผู้มีหน้าที่ชำระภาษี (ภ.ด.ส.๗) โดยตรง หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ของทุกปี
- ๑๐.) ผู้เสียภาษีมีหน้าที่เสียภาษีภายในเดือน เมษายน มีสิทธิผ่อนชำระภาษีได้ เงินภาษีขั้นต่ำตั้งแต่ ๓,๐๐๐ บาทขึ้นไป ผ่อนชำระได้ ๓ งวด ๆ ละเท่ากัน
  - งวดที่ ๑ ภายในเดือน เมษายน
  - งวดที่ ๒ ภายในเดือน พฤษภาคม
  - งวดที่ ๓ ภายในเดือน มิถุนายนหากผู้เสียภาษีไม่ชำระภาษีตามระยะเวลาที่กำหนดในการผ่อนชำระ ให้หมดสิทธิชำระ และต้องเรียกเก็บเงินเพิ่มอีก ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนภาษีที่ค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน
- ๑๑.) ผู้เสียภาษีไม่ได้มาชำระภาษีภายในเดือน เมษายน ให้ถือเป็นภาษีค้าง ต้องชำระภาษีค้างชำระพร้อมทั้งเบี้ยปรับ ดังนี้
  - ๑๑.๑) ให้มีหนังสือแจ้งเตือนภายในเดือน พฤษภาคม เพื่อให้มาชำระพร้อมเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม
  - ๑๑.๒) ถ้าผู้เสียภาษีไม่ได้มาชำระภาษีภายในกำหนด ของหนังสือแจ้งเตือน เมื่อพ้น ๙๐ วัน ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือ ยึด आयัดและขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้เสียภาษี แต่ต้องได้รับความ เห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด
  - ๑๑.๓) แจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินและสำนักงานที่ดินสาขาทราบภายในเดือน มิถุนายน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการแจ้งระงับการจดทะเบียนสิทธิ์และนิติกรรม

๑๒.) เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

๑๒.๑) ผู้เสียภาษีมาชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน ให้คิดเบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ

๑๒.๒) ผู้เสียภาษีมาชำระภาษี ภายในกำหนดหนังสือแจ้งเตือนให้คิดเบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ

๑๒.๓) ผู้เสียภาษีไม่ได้มาชำระภาษี ภายในกำหนดของหนังสือแจ้งเตือน ให้คิดเบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ

เงินเพิ่ม

เงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนภาษีที่ค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็น ๑ เดือน

**๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	<b>เตรียมฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</b> นำข้อมูลที่ใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รวมถึงข้อมูลที่ได้รับจากกรมที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขา และข้อมูลจากผู้เสียภาษีแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างในปีนั้นๆ มาใช้เป็นฐานข้อมูลของผู้เสียภาษีสำหรับการจัดเก็บภาษี  ( หมายเหตุ : ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี )	๓๐ วัน	กองคลัง เทศบาลตำบล สันป่าม่วง
		<b>สำรวจและจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ( ภ.ด.ส. ๓ )</b> - พนักงานสำรวจออกสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และบัญชีรายการห้องชุด ( ภ.ด.ส.๓ และ ภ.ด.ส.๔ ) โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบ  ( หมายเหตุ: - )	๖๐ วัน ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน	กองคลัง เทศบาลตำบล สันป่าม่วง
๒)	การพิจารณา	<b>ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ( ภ.ด.ส. ๓ )</b> - ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - จัดส่งข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ผู้เสียภาษีแต่ละรายทราบเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง - ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง  ( หมายเหตุ : กรณีจัดทำบัญชีรายการที่ดินเพิ่มเติม หรือมีเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง )	๓๐ วัน	กองคลัง เทศบาลตำบล สันป่าม่วง

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๓)	การพิจารณา	จัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑) และบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุด (ภ.ด.ส.๒) ปิดประกาศ ณ ที่ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสถานที่อื่นตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นสมควร	๓๐ วัน	กองคลัง เทศบาลตำบล สันป่าม่วง
๔)	การพิจารณา	การแจ้งประเมินภาษี แจ้งประเมินภาษีแก่ผู้เสียภาษี ( หมายเหตุ : กรณีผู้เสียภาษีรายใดได้รับการยกเว้นมูลค่าฐาน ภาษีและไม่มีค่าภาษีที่ต้องเสีย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องส่งหนังสือแจ้งประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษีนั่น )	๓๐ วัน	กองคลัง เทศบาลตำบล สันป่าม่วง
๕)	รับชำระภาษี	การชำระภาษี - ผู้เสียภาษีชำระภาษี ภายในเดือนเมษายน ของทุกปี  ( หมายเหตุ : ตามประกาศขยายระยะเวลาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ) - เงินภาษีตั้งแต่สามพันบาทขึ้นไปสามารถผ่อนชำระได้ โดยผ่อนชำระได้ไม่เกิน ๓ งวด งวดละเท่าๆ กัน	๓๐ วัน	กองคลัง เทศบาลตำบล สันป่าม่วง

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒๑๐ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
- ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนแล้ว

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	๑	๑	ฉบับ	กรณีบุคคล ธรรมดา
๒)	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	๑	๑	ฉบับ	-
๓)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ใน ที่ดิน เช่น โฉนด, นส.๓, นส.๓ ก, สปก.๔-๐๑ ฯ	กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย	๑	๑	ฉบับ	-
๔)	หลักฐานการขึ้นทะเบียน เกษตรกรรม	กรมส่งเสริม การเกษตร กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ฯ	๑	๑	ฉบับ	-
๕)	หลักฐานการประกอบกิจการ พร้อมสำเนาเช่นใบทะเบียน การค้าทะเบียนพาณิชย์	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า กระทรวงพาณิชย์	๑	๑	ชุด	กรณีนิติ บุคคล

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่น (เพิ่มเติม)

ที่	ชื่อเอกสาร จำนวน และ รายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	หนังสือมอบอำนาจ	-	๑	-	ชุด	กรณีมอบอำนาจ ให้ดำเนินการแทน

๑๖. ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำการบริการ
๑)	สำนักงานเทศบาลตำบลสันป่าม่วง อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ๑. ทางโทรศัพท์ ๐-๕๔๘๘๘-๘๘๗๐ ๒. ทางไปรษณีย์ ๑๒๙ หมู่ที่ ๖ ตำบลสันป่าม่วง อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐ ๓. ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลสันป่าม่วง <a href="http://www.sanpamuang.go.th">http://www.sanpamuang.go.th</a> ๔. ทางเฟสบุ๊กเทศบาลตำบลสันป่าม่วง <a href="https://www.facebook.com/Sanpamuang">https://www.facebook.com/Sanpamuang</a>

**๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

๑. แบบคำร้องขอแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๒. แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กตส.๕)
๓. แบบคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กตส.๑๐)
๔. คำร้องขอรับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างคืน (กตส.๙)