



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสันป่าม่วง โทร.๐๕๔ ๘๘๘๘๗๐

ที่ พย ๕๕๐๐๑/

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการสำรวจความต้องการฝึกอบรม เพื่อประกอบจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสันป่าม่วง

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการอบรมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด ซึ่งจากการสำรวจความต้องการฝึกอบรมปรากฏข้อมูลดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	หลักสูตร
๑	นายณทองเดช ชำนาญยา ปลัดเทศบาลตำบลสันป่าม่วง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑. หลักสูตรเกี่ยวกับการทบทวนความรู้ต่างๆ ในตำแหน่ง/หน้าที่ ให้ทันต่อเหตุการณ์และความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ๒. การใช้ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยและภาวะการณ์ต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลง ๓. การประชุมด้วยระบบต่างๆ ที่ทันสมัย ๔. การเรียนรู้ และแลกเปลี่ยน ศึกษาดูงานต่างๆ ที่สามารถนำมาใช้กับการปฏิบัติงานตลอดจนให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่ทันสมัย
สำนักปลัดเทศบาล		
๒	นายดำเนิน เสนาะสำเนียง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไประดับกลาง ๒. เทคนิคการใช้คอมพิวเตอร์สำนักงาน
๓	นายมนตรีรักสยาม เครือสาร นักพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการ	๑. หลักสูตรการบริหารจัดการเบี้ยยังชีพ ๒. หลักสูตรการจัดการสวัสดิการชุมชน ๓. หลักสูตรการจัดการกองทุนฌาปนกิจสงเคราะห์ ๔. การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พันธูกรรมพืช ๕. โคกหนองนาโมเดล
๔	นางคณิตษา เสนาะสำเนียง นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ	๑. หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เช่น การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๒. หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานครูเทศบาล เช่น การเลื่อนระดับ ๓. หลักสูตรเกี่ยวกับระบบสารสนเทศระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ

๕	นายศุภกฤต อัครพรนาคิน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ	๑. หลักสูตรเทคนิคการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ให้สอดคล้องกับระบบ eMENSCR ๒. หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการระบบสารสนเทศของ อปท. เพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-Plan – eMENSCR)
๖	นายณรงค์ชัย ใจการ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับชำนาญงาน	๑. หลักสูตรผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น
๗	นายธีรศักดิ์ จันทร์แดงตระกูล เจ้าพนักงานสาธารณสุข ระดับชำนาญการ	๑. หลักสูตรกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น LTC ๒. หลักสูตรด้านสิ่งแวดล้อม ๓. หลักสูตรด้านสาธารณสุข ๔. Microsoft Office ๕. การติดต่อ VDO ๖. งานสารบรรณ ๗. หลักสูตรทักษะการพูดในที่ชุมชน
๘	นางแสงดาว ทิพย์เนตร เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน	๑. หลักสูตรงานสารบรรณและจัดเก็บเอกสาร
๙	นางอมรรัตน์ ดวงปัญญา ครู วิทยฐานะชำนาญการ	๑. หลักสูตรการสอน DLTV ๒. หลักสูตร ระบบ nces
กองคลัง		
๑๐	นางศศิวิมล มุลทาทอง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑. หลักสูตรการจัดทำบัญชีภาครัฐ
๑๑	นางเบญจมาศ สุวรรณศรี นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ	๑. หลักสูตรการปฏิบัติการจัดทำบัญชีและรายงานตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ การบันทึกและนโยบายการบัญชีภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๒	นางสาวทัศนดาว ธรรมเรืองอุไร นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับชำนาญการ	๑. หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๒. หลักสูตรการจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง
๑๓	นางทิพวัลย์ แบนขุนทด นักวิชาการคลัง ระดับชำนาญการ	๑. หลักสูตรการบันทึกบัญชีการจัดทำรายงานงบการเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒. หลักสูตรการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ ๓. หลักสูตรการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง
๑๔	นางสาวกิงกาญจน์ ใจทน นักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการ	๑. หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ ๒. หลักสูตรระบบ e-GP

		๓. หลักสูตรเกี่ยวกับงานพัสดุต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับหนังสือสั่งการอื่นๆ
กองช่าง		
๑๕	นายเกียรติพันธ์ พูแสง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑. หลักสูตรราคากลางงานก่อสร้าง ๒. หลักสูตรนักบริหารงานช่าง ๓. หลักสูตรสารสนเทศภูมิศาสตร์ ๔. หลักสูตรการเขียนแบบ SketchUp ๕. พรบ.และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๑๖	นายไพรัช พัดคำ นายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน	๑. หลักสูตรการออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคาด้วยระบบ ๓D ๒. หลักสูตรการคำนวณราคากลางในระบบ e-GP ๓. หลักสูตรการประมาณราคาด้านโปรแกรม Pent ๔. หลักสูตรการประยุกต์ใช้โปรแกรมกับการเขียนแบบและประมาณราคา ๕. การเขียนหนังสือราชการในงานสารบัญ ๖. การใช้โปรแกรมต่าง ๆ ๗. หลักสูตรนายช่างโยธา ๘. หลักสูตรวิศวกร ภาคพิเศษ

จากการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความต้องการ จะสามารถแยกประเภทความต้องการออกเป็น ๓ ประเภท ได้แก่ หลักสูตรอบรมตามลักษณะตำแหน่งของแต่ละสายงาน หลักสูตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์หรือสารสนเทศต่าง ๆ และหลักสูตรอื่น ๆ และจะเห็นได้ว่าความต้องการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ มีผู้ต้องการเข้ารับการอบรมในปริมาณที่น้อย ทำให้ไม่สามารถจัดฝึกอบรมได้ จึงเห็นควรดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่จัดฝึกอบรม อาทิเช่น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น สถาบันการศึกษาต่าง ๆ แต่ในส่วนของหลักสูตรซึ่งเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับการปฏิบัติงาน เช่น Microsoft Office มีผู้ให้ความสนใจเป็นจำนวนมาก เห็นควรดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเอง และนำไปบรรจุไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

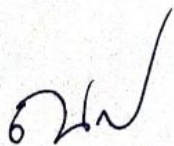
(นายดำเนิน เสนาะสำเนียง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลสันป่าม่วง



(นางคณิตชา เสนาะสำเนียง)

นักทรัพยากรบุคคล



(นายณทองเดช ชำนาญยา)
ปลัดเทศบาลตำบลสันป่าม่วง



นายสมชาย จินะ
นายกเทศมนตรีตำบลสันป่าม่วง